

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Междуреченского сельского поселения**

**Заволжского муниципального района**

**От 22.01.2020 г**. **№ 10**

**с. Заречный**

**Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципального служащего администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района в связи с утратой доверия**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **администрация Междуреченского сельского поселения**

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке увольнения муниципального служащего администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района в связи с утратой доверия. (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде поселения и разместить на официальном сайте администрации Междуреченского сельского поселенияв сети «Интернет».

Глава Междуреченского сельского поселения М.Н.Соколов

О.А.Быстрова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Междуреченского сельского поселения

Заволжского муниципального района

от 22.01.2020 г. № 10

Положение о порядке увольнения муниципального служащего

Администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района в связи с утратой доверия

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Ивановской области 25.06.2008 № 72-03 «О муниципальной службе в Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (далее - Положение, утвержденное указом Губернатора Ивановской области № 46-уг) определяет порядок увольнения муниципального служащего администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района (далее — муниципальный служащий) с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее - увольнение в связи с утратой доверия).

3. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Заволжского муниципального района (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов) в случае, если доклад о результатах проверки по фактам совершения муниципальным служащим правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ (далее соответственно - проверка, коррупционное правонарушение), направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. В день поступления представителю нанимателя (работодателю) информации, являющейся основанием для принятия решения о проведении проверки в соответствии с пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 46-уг, уполномоченное должностное лицо в письменном виде запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого поступила такая информация, письменное объяснение (далее - запрос).

5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального служащего письменного объяснения уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) передает информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, и письменное объяснение муниципального служащего представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 46-уг.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня вручения муниципальному служащему запроса письменное объяснение муниципальным служащим не представлено, уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока представления муниципальным служащим письменного объяснения, составляется акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в - отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;

- дату, номер запроса, дату вручения указанного запроса муниципальному служащему;

- сведения о непредставлении письменного объяснения;

- подписи должностного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица), а также двух муниципальных служащих администрации Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Не позднее двух рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) передает указанный акт и информацию, являющуюся основанием для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 6 Положения, утвержденного указом Губернатора Ивановской области № 46-уг.

7. Проверка проводится уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) в порядке и сроки, установленные Положением, утвержденным указом Губернатора Ивановской области № 46-уг.

8. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований для увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия;

- об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия;

- о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- применить к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

- не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия;

- представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица) о результатах проверки.

10. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, указанное решение не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) для оформления правового акта об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

11. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, доклад о результатах проверки и иные материалы не позднее двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения передается им на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад о результатах проверки и иные материалы в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам рассмотрения доклада о результатах проверки, иных материалов комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение. Решение должно содержать одну из следующих рекомендаций:

- о неприменении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи утратой доверия;

- об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

14. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, направляется указанной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

15. По результатам рассмотрения решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему указанного решения принимает одно из следующих решений:

- не применять к муниципальному служащему меры юридической ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия;

- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности, в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на решении комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. При применении взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия учитываются обстоятельства, перечисленные в части 4 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

17. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия передается представителем нанимателя (работодателем) в уполномоченный орган (уполномоченному должностному лицу) для оформления заключения об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия (далее - акт об отказе в применении взыскания) или издания приказа об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия (далее - акт о применении взыскания).

18. Подготовку проекта акта об отказе в применении взыскания или проекта акта о применении взыскания осуществляет уполномоченный орган (уполномоченное должностное лицо) не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

19. В акте о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, совершенное муниципальным служащим коррупционное правонарушение и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

В акте об отказе в применении взыскания указываются обстоятельства, которые послужили мотивом принятия представителем нанимателя (работодателем) решения не применять к муниципальному служащему взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия.

20. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия применяется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. При этом взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

21. Копия акта об отказе в применении взыскания или копия акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии акта об отказе в применении взыскания или копии акта о применении взыскания, уполномоченным органом (уполномоченным должностным лицом) не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

- фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;

- подписи должностного лица уполномоченного органа, а также двух муниципальных служащих администрации поселения, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

23. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», в порядке, установленной федеральным законодательством.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой, должностным лицом кадровой службы с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего, в отношении которых осуществлялась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, общественных объединений Ивановской области, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Ивановской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.